

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>1733528981215</u>
Número de contrato:	<u>029-259-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47306041</u>
Número de Factura:	<u>3543747108</u>	Serie:	<u>E6CCB6EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**CONTRATISTA**" se compromete a prestar sus **SERVICIO(S) TÉCNICO(S)** para "**La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido :

1. Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyé en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y tareas de limpieza en oficinas y diferentes áreas cuando el personal asignado está en periodo de vacaciones
5. Apoyé en la organización de mobiliario y equipo para la sala de reuniones

Myriam Elizabeth De León Morales  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Director de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)